|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK**KURUL TOPLANTILARI İŞ AKIŞI | Doküman No | 002.GS-İA.003 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |

Şube Müdürü

Bilgisayar İşletmeni

(Yazı İşleri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| CİMER’in Web sayfası günlük kontrol edilerek gelen başvurular alınır4982 Sayılı Bilgi Edinme HakkıKanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında gelenbaşvuruların değerlendirilmesi Talep edilen bilgi kurumun Hayır Web üzerindengerekçesi ilegörev alanına giriyor mu? iadesiEvet Başvurunun EBYS üzerindenkaydedilerek bilgisi içinRektörlük Makamına sunulmasıHukuk Müşavirliği, ilgili birim ya da birimlerden, başvuruda istenilen bilgileri resmi yazı ile isterCİMER başvurusu hakkında,sistem üzerinden, başvuru sahibine gerekli cevabın verilmesiYapılan işlemin CİMER üzerindenbelirtilerek sistemden düşülmesiİlgili evrak arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılarak süreç sonlandırılır | Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)Hukuk MüşaviriŞube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni(Yazı İşleri)Şube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)Şube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri) | Cimer Web Sayfasında yer alan Başvuru FormuCimer Web Sayfasında yer alan Başvuru FormuEBYSBaşvuru Formu Üst yazıBaşvuru FormuÜst yazıBaşvuru Formu |