**İDARİ PERSONEL NAKLEN GEÇİŞ İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personel Birim Genel Seereterliğe Dilekçe İle Başvurur.

Genel Sekreter Birimin Kadro ve İhtiyaç Durumunu Değerlendirir.

Talep Genel Sekereterlikçe   
Uygun Mu?

Hayır

İlgilinin Talebi Reddedilir.

**Evet**

Dekanlık/Müdürlük Rektörlüğe İlgilinin Talebini Uygun Görüş Bildirerek Gönderir.

Talep Rektörlükçe

Uygun Mu?

Hayır

İlgilinin Talebi

Reddedilir.

**Evet**

Rektörlük İlgilinin Çalıştığı Birimden Muvafakatini İster.

İlgilinin Muvafakat Yazısı Gelince Rektörlük Makamınca

Birime Ataması Yapılır.

Genel Sekreterlik, İlgiliye Atama Kararnamesi Tebliğ Eder.

Birim, Adayın Başlama Yazısını .

Rektörlüğe Gönderir

Kişi Fakültenin/Yüksekokulunun İlgili Biriminde Göreve Başlar

**İŞLEM SON**