|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ GENEL SEKRETERLİK**  KURUL TOPLANTILARI İŞ AKIŞI | Doküman No | 002.GS-İA.002 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa | 1/1 |

Şube Müdürü

Bilgisayar İşletmeni

(Yazı İşleri)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| CİMER’in Web sayfası günlük kontrol edilerek gelen başvurular alınır  4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı  Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu kapsamında gelen  başvuruların değerlendirilmesi  Talep edilen bilgi kurumun Hayır Web üzerinden  gerekçesi ile  görev alanına giriyor mu? iadesi  Evet Başvurunun EBYS üzerinden  kaydedilerek bilgisi için  Rektörlük Makamına sunulması  Hukuk Müşavirliği, ilgili birim ya da birimlerden, başvuruda istenilen bilgileri resmi yazı ile ister  CİMER başvurusu hakkında,  sistem üzerinden, başvuru sahibine gerekli cevabın verilmesi  Yapılan işlemin CİMER üzerinden  belirtilerek sistemden düşülmesi  İlgili evrak arşivlenmek üzere dosyaya kaldırılarak süreç sonlandırılır | Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)  Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)  Şube Müdürü Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)  Hukuk Müşaviri  Şube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni(Yazı İşleri)  Şube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri)  Şube Müdürü; Bilgisayar İşletmeni (Yazı İşleri) | Cimer Web Sayfasında yer alan Başvuru Formu  Cimer Web Sayfasında yer alan Başvuru Formu  EBYS  Başvuru Formu Üst yazı  Başvuru Formu  Üst yazı  Başvuru Formu |